МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 3» Г.ВОРКУТЫ

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
«03» 11 2011
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «03» 11 2011
№ 516

ПОРЯДОК
организации питания обучающихся

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Порядок определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2.Организация питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в образовательном учреждении в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Порядком.

2.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1.Организация питания обучающихся осуществляется работниками образовательного учреждения и МУП «Школьник».

2.2.Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3.Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4.Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5.Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель(10-14 дней), согласованного директором образовательного учреждения и руководителем МУП «Школьник».

2.6.При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания..

2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.8.Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители(законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на оказание услуг по организации питания (включая на оплату труда поваров, транспортные расходы), а также на продукты питания.

3.2.Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

3.2.1.средств бюджета, предоставляемых на социальную поддержку семей:

3.2.1.1 имеющих детей, которые обучаются в 1-4 классах,

3.2.1.2 имеющих статус «малоимущая»;

3.2.1.3имеющих детей, которые стоят на учете в тубдиспансере;

3.2.1.4 находящихся в трудной жизненной ситуации

в форме бесплатного питания детей, обучающихся в гимназии.

3.2.2 средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее – родительская плата за питание детей).

3.3.Перечень детей из малоимущих семей формируется на основании списка, предоставляемого территориальным управлением социальной защиты населения, и утверждается директором образовательного учреждения.

3.4. Перечень детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, формируется в соответствии с установленным органом местного самоуправления порядком и утверждается директором образовательного учреждения.

3.5. С учетом ст 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и с учетом уже имеющихся льгот, получаемых детьми различных категорий установить следующие случаи признания детей находящихся в трудной жизненной ситуации:

3.5.1. дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай);

3.5.2. дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей);

3.5.3. дети, нуждающиеся в дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьёй).

3.6. Родительская плата за питание детей в образовательном учреждении, осуществляется ежедневно.

4.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Директор образовательного учреждения:

4.1. несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, администрации МО ГО «Воркута», федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Порядком;

4.2. назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

4.3. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также управляющего совета.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

4.2.1. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

4.2.2.- формирует сводный список обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием для предоставления питания;

4.2.3. предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

4.2.4. обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися бесплатных завтраков, обедов по классам;

4.2.5. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

4.2.6. вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители гимназии:

4.3.1. ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют заявку;

4.3.2. ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме согласно приложению;

4.3.3. не реже чем один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

4.3.4. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

4.3.5. предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

4.3.6. выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

4.3.7. координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

4.4.1. представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.4.2. своевременно вносят плату за питание ребенка;

4.4.3. обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания ;

4.4.4. ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

4.4.5. вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

4.4.6. вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- изучает потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия , посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания.

5.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при премировании.